



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 (UNO) ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE, CAT. D/D1, C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI DEL 21.05.2018, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO – SETTORE V TRIBUTI.

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE FINANZIARIO

In esecuzione alla propria determinazione n.133 RG 920 del 14/10/2020, in ottemperanza al vigente piano dei fabbisogni del personale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 174 del 21/07/2020;

Visto il Dlgs 165/2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Visto il Dlgs 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il vigente Ordinamento comunale relativo agli uffici e servizi, ed in particolare il regolamento per le assunzioni del personale nonché il regolamento di organizzazione;

Dato altresì atto che,:

l'amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui all'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019, di non esperire la procedura prevista dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preliminarmente all'indizione del presente concorso è stata attivata con esito negativo la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi);

VISTO il C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTI il D.lgs. n.198/2006 e ss. mm. ii. e, in particolare, l'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii. a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTE le linee guida sulle procedure concorsuali emanate dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione con Direttiva n. 3 del 24.04.2018;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

VISTO il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. ii. (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa),

VISTO il D.lgs. n. 82/2005 e ss. mm. ii. (Codice dell'amministrazione digitale);

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELLA PROCEDURA

È indetto un concorso pubblico per esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile Categoria D/D1 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato – Settore V Tributi -

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal citato D.P.R. n. 487/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi).

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio applicabile al personale assunto in seguito alla presente procedura, è quello previsto dalla normativa vigente e dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale di qualifica non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali per la categoria D/D1.

Saranno applicate, altresì, le disposizioni normative previste dal citato C.C.N.L. del 21.05.2018, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di rapporto di lavoro nel pubblico impiego.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea;
- Età non inferiore ai 18 anni;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica allo svolgimento dei compiti connessi alla posizione funzionale del posto oggetto della presente selezione (l'Amministrazione comunale procederà all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego con l'osservanza delle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 ai fini dell'immissione in servizio);
- Posizione regolare circa gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della legge n. 226/2004);
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso agli impieghi presso gli Enti Locali;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

È richiesto inoltre il possesso dei seguenti requisiti:

- Titolo di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio e titoli di studio equipollenti ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04). Per i titoli equiparati sarà a cura del candidato l'indicazione espressa della norma che stabilisce l'equipollenza.

Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto.

- Conoscenza della lingua inglese e conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto di tali requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza per la presentazione della domanda di ammissione:

ore 23:59 del trentesimo giorno successivo all'avvenuta pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale - Serie Concorsi - Qualora la scadenza coincida con giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere redatta unicamente in via telematica compilando l'apposito modulo on line disponibile nel sito istituzionale www.comune.roseto.te.it, sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso - voce "Concorso istruttore direttivo contabile" e secondo le istruzioni riportate nelle apposite note per la compilazione.

A pena di esclusione le domande dovranno pervenire entro le ore 23:59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa alle ore 23.59 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione

sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Concorsi e non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

Questa Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

E' inoltre possibile richiedere informazioni contattando il numero unico del Comune di Roseto degli Abruzzi 085-89453652.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

I contenuti della domanda e le dichiarazioni da rendere sono riportati al successivo art. 5.

I dati e le dichiarazioni indicati come obbligatori sono indispensabili per l'ammissione al concorso.

Il candidato diversamente abile che abbia necessità di ausilio per l'espletamento delle prove previste dal presente bando, deve dichiararlo nella domanda di partecipazione, specificando l'ausilio nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20, Legge n. 104/1992. In tal caso dovrà altresì allegare alla domanda le relative specifiche certificazioni rilasciate dalla competente struttura sanitaria.

La modalità di compilazione on-line è l'unica consentita ed è da intendersi tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione della domanda di partecipazione al concorso.

ART 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare e autocertificare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- di essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e di provenienza, di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana nonché il riconoscimento del titolo di studio;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- di non aver subito ovvero avere in corso procedimenti penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o la sospensione temporanea dai medesimi;
- di non essere stato condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica prevista per l'impiego;
- di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art.1 della L. n.226/2004);
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente o insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale (ex art. 127 comma lett. d) del D.P.R. 3/1957;
- Il possesso del titolo di studio richiesto dal bando (da specificare) con l'indicazione della data, dell'istituto, del luogo in cui è stato conseguito;
- di conoscere la lingua inglese;
- di conoscere l'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- di accettare tutte le condizioni previste dal presente avviso pubblico e le vigenti norme regolamentari in

materia;

- l'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza;
- di essere in possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui sia titolare, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e ss. mm. ii. con specifica indicazione del titolo medesimo;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

Il candidato diversamente abile dovrà specificare nella domanda l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi della legge n. 104/1992.

ART 6. ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae debitamente datato e sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti di servizio specifici richiesti per l'ammissione;
- c) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, che potrà avvenire nei seguenti modi:
 - tramite bollettino di c/c postale n. 11578648 intestato a Comune di Roseto degli Abruzzi – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “concorso istruttore direttivo contabile e il cognome e nome del concorrente.”
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Roseto degli Abruzzi – Banca di Bari Spa –
IBAN: IT92 C 0542404297000051009002
causale del versamento “concorso istruttore direttivo contabile e il cognome e nome del concorrente.”
In caso di bonifico online è obbligatorio allegare la ricevuta che riporta il codice bancario TRN comprovante l'avvenuto pagamento.

La tassa non è rimborsabile anche in caso di revoca e/o annullamento della procedura.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione e l'esclusione dei candidati al concorso è disposta con apposito atto del Dirigente della struttura competente in materia di personale.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi (www.comune.roseto.te.it, alla pagina “Amministrazione Trasparente” sezione “Bandi di Concorso voce “Concorso istruttore direttivo contabile”)

Ai candidati non ammessi al concorso, previa richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione preferibilmente via pec all'indirizzo riportato sulla domanda d'ammissione.

Considerati i tempi necessari per l'istruttoria sull'ammissibilità dei candidati (verifica della completezza e correttezza di compilazione delle domande, coerenza dei requisiti dichiarati con i requisiti richiesti, ecc.) e l'esigenza di celerità di svolgimento della selezione, nel caso venga effettuata la preselezione, tutti i candidati saranno ammessi alla stessa.

Il dirigente del personale provvederà a verificare i requisiti di ammissione al Concorso dei soli candidati che avranno superato la preselezione. E' esclusiva cura dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

ART. 8 –PROVA PRESELETTIVA

L'Amministrazione, in base al numero dei candidati iscritti, si riserva la facoltà di svolgere una prova preselettiva, mediante soluzione di test volti ad accertare il possesso delle competenze teorico-professionali, nonché le attitudini dei candidati al ruolo e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione. I quesiti potranno essere basati sulla preparazione dei candidati (materie d'esame, cultura generale) e sulla soluzione

di problemi in base ai diversi tipi di ragionamento (logico, deduttivo, numerico).

I criteri di valutazione delle risposte saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e resi noti ai concorrenti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

La gestione della preselezione, incluso il supporto tecnico – specialistico alla Commissione di concorso, potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati in condizione di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 come integrato dall'art.25, c.9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e certificazione.

ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

I candidati verranno valutati da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata con determinazione del dirigente del settore al quale è assegnato il Servizio Personale e organizzazione.

Le prove d'esame sono le seguenti:

PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta a contenuto teorico e avrà lo scopo di accertare il possesso delle conoscenze e delle competenze tecnico-professionali relative al profilo oggetto del concorso.

Consisterà nello svolgimento di un elaborato su tematiche a carattere generale in relazione alla professionalità richiesta e sarà mirata ad accertare l'attitudine all'analisi degli istituti giuridici nonché alla riflessione critica sugli istituti medesimi, compiendo valutazioni attinenti anche a problemi concreti di carattere tecnico, amministrativo o gestionale, mediante l'applicazione delle nozioni teoriche previste dalle materie d'esame.

SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta avrà contenuto teorico-pratico, e sarà volta ad accertare l'attitudine del candidato all'analisi delle problematiche e la capacità di proporre soluzioni coerenti, attendibili ed in linea con l'ordinamento.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verte sulle materie d'esame e mira ad accertare la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza posseduta e le competenze trasversali di natura manageriale richieste dal ruolo.

Nel corso della prova orale verrà anche accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

E' altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

prima prova scritta: punti 30

seconda prova scritta: punti 30

prova orale: punti 30.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nella prova orale (punteggio massimo ad esito del concorso 60/60).

Il punteggio minimo per ritenere superata ciascuna prova è 21/30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno 21/30 in entrambe le prove scritte. Pertanto, in caso di mancato conseguimento della votazione minima nella prima prova scritta valutata dalla Commissione, non si procederà alla correzione dell'altra prova scritta.

Durante le prove d'esame i candidati non possono avere con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né dizionari, né testi di legge, anche non commentati, né ausili elettronici di alcun genere.

Art 10. DIARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La Commissione esaminatrice stabilirà le date e le sedi della preselezione (se effettuata) e delle prove d'esame, nonché il termine ultimo per la conclusione della procedura di selezione, tenuto conto anche del numero dei candidati iscritti.

La convocazione per la preselezione e per le prove d'esame, con l'indicazione del calendario e la sede delle stesse, sarà comunicata con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione a quella della prima prova mediante pubblicazione sul sito web istituzionale all'indirizzo www.comune.roseto.te.it, alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso" voce "Concorso istruttore direttivo contabile".

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella medesima sezione. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Sarà pertanto cura dei candidati accedere periodicamente al sito, con particolare attenzione nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, per verificare eventuali aggiornamenti e modifiche, senza potere eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di comunicazione e/o convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, patente di guida), nel giorno, nell'orario e nel luogo che saranno indicati sull'avviso pubblicato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Art 11. MATERIE DI ESAME

Le materie oggetto di valutazione della presente procedura selettiva sono le seguenti:

- Diritto Costituzionale;
- Diritto Amministrativo;
- Ordinamento Istituzionale, contabile e finanziario degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii);
- Normativa sui tributi e fiscalità locale;
- Contratti pubblici in generale e normativa di cui al D.Lgs 50/2016;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego e contrattazione collettiva;
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Normativa in materia di trasparenza (D.lgs. 33/2013) e accesso civico (D.lgs. 97/2016) e anticorruzione (L. 190/2012);

ART. 12 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Una volta approvata la graduatoria e dichiarato il vincitore, il Servizio del personale predispone la pubblicazione del relativo atto all'Albo Pretorio che ha valore a tutti gli effetti di legge come comunicazione ai candidati.

Il candidato che sarà dichiarato vincitore del concorso verrà invitato a prendere servizio, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo, e sarà assunto in prova per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n.487/1994 e smi, ossia:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del d.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione. I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal d.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 14 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine di scadenza. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce lex specialis e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione conseguente è subordinata al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di non procedere all'assunzione del vincitore nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento: www.comune.roseto.te.it sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso".

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno

trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018 e regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto relativo a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, che saranno trattati in conformità al D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, al regolamento europeo sulla privacy 2016/679, GDPR – General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSUALE

Il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonietta Crisucci, in qualità di dirigente ad interim del Settore Finanziario.

Il presente bando e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet :

www.comune.roseto.te.it.

Il presente bando è pubblico per 30 giorni all'Albo Pretorio On line del Comune di Roseto degli Abruzzi e sul sito internet del Comune di Roseto degli Abruzzi. Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Personale del Comune di Roseto degli Abruzzi: 085-89453652.

ART. 17 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.roseto.te.it sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso" voce "Concorso istruttore direttivo contabile "e, per estratto sulla G.U. 4^ Serie Speciale Concorsi.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Roseto degli Abruzzi, lì 14/10/2020

Dirigente del Settore III Finanziario
Dott.ssa Antonietta Crisucci